



PEMERINTAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Nomor SOP : 065/026/SOP-BKAD
Tanggal Pembuatan : 14 Juli 2025
Tanggal Revisi : 15 Juli 2025
Tanggal Efektif : 16 Juli 2025
Disahkan oleh :



Kepala BKAD,
Muhamad, S.S. (Kom, ME, M. Ling)
NIP. 198201052009041001

Nama SOP : Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan
Wewenang

SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM

Dasar Hukum

- PP 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kemendagri dan Pemerintahan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar Operasional dan Prosedur dilingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
- Peraturan Komisi Informasi nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar layanan Informasi Publik;

Kualifikasi Pelaksana

- S1
- SMA/SMK Sederajat
- Mampu Mengoperasikan Komputer

Keterkaitan

SOP Pelaksanaan Kegiatan PPID

Peralatan/Perlengkapan

- Lembar Kerja/Rencana Kerja dan Anggaran
- KAK (Kerangka Acuan Kerja)
- Jaringan Internet
- Komputer, flasdisk, printer

Pencatatan & Pendataan

Peringatan

Jika SOP PPID khususnya SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik tidak dilaksanakan maka kegiatan dimaksud tidak akan mencapai sasaran;

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		LAPORAN	ADMIN WEBSITE	PEJABAT PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memverifikasi,menelaah dan mendeskripsikan laporan ke Admin Instansi.				Laporan Masyarakat	1-3 hari	Laporan lengkap (Detail dan Data pendukung)	
2	Memverifikasi dan mendisposisi laporan,jika laporan tersebut sesuai kewenangan instansi diteruskan ke pejabat PPID,dan jika tidak sesuai kewenangan, dikembalikan ke admin.				Laporan lengkap (detail dan data pendukung)	3-5 hari	Laporan diberikan respon dan/atau diteruskan ke unit terkait	
3	Memberikan respon awal pengaduan,jika laporan tersebut sesuai kewenangan,jika tidak sesuai kewenangan, dikembalikan ke Admin.				Laporan lengkap (detail dan data pendukung)	5-10 hari	Laporan yang ditindaklanjuti (jika dalam 10 hari kerja tidak ada tanggapan dari pelapor, maka laporan selesai, jika tidak tindaklanjuti dalam 60 hari kerja.	